



STELLENANZEIGE FÜR

# Junior Relationship- manager:in (m/w/d)

**Anstellungsort:** jeweiliger Standort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Anstellungsart:** Unbefristet

Engagiert & begeistert,  
mit Blick auf das große Ganze.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

## Wir sind HRK LUNIS

Wir bieten Privat- und Unternehmenskund:innen ganzheitliches Vermögensmanagement und streben mit hochindividuellen Leistungen in der unabhängigen Vermögensverwaltung eine führende Rolle in Deutschland an.

Sie finden uns an den Standorten Frankfurt am Main (Hauptsitz), Berlin, Hamburg, Hannover, München, Stuttgart, Ingolstadt und Schöningen. Wir suchen eine:n Junior Relationshipmanager:in (m/w/d), der oder die als Bindeglied zwischen unserer Niederlassungsleitung, dem Beraterteam und unseren Kund:innen agiert. Als kompetente Unterstützung unseres Beraterteams kümmern Sie sich hierbei vor allem um allgemeine Organisationsaufgaben und bereiten strategische Entscheidungen fachgerecht vor.

## Ihr Profil. Damit können Sie uns begeistern

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bankkaufmann/-frau oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften
- Erste Erfahrung in der Kundenbetreuung wünschenswert
- Interesse an der Akquisition neuer Kunden:innen
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Strukturierte, systematische und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke
- Hohe soziale Kompetenz
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

---

**HRK LUNIS AG**

Friedrichstraße 31  
60323 Frankfurt am Main

[hrklunis.de](https://www.hrklunis.de)



# Junior Relationship- manager:in (m/w/d)

## Ihre wichtigsten Aufgaben & Tätigkeiten

- Ganzheitliche Betreuung hochvermögender Privatkunden:innen, Unternehmer:innen und Family Offices als Ansprechpartner:in für unser Leistungsspektrum
- Unterstützung und Entlastung unserer Senior Relationship Manager im Kundengeschäft sowie bei der Betreuung unserer vermögenden Privatkund:innen, Unternehmer:innen und Family Offices, insbesondere bei der Ausarbeitung und Umsetzung von weiterem Geschäftspotenzial
- Recherche zu potenziellen Neukund:innen, Vorbereitung von Akquisitionsterminen und Marketingaktivitäten sowie Erstellung von entsprechenden Präsentationen
- Ausarbeitung von Strategien zur Neukundengewinnung
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Unternehmensbereichen insbesondere mit dem Investment Office und der Private-Equity-Abteilung

## Unsere Leistungen für Ihr Engagement

- Angenehmes Arbeitsumfeld: Unsere Leidenschaft spiegelt sich in unseren Teams wider. Bei uns erwarten Sie eine Kultur der Wertschätzung und Kolleginnen und Kollegen, die Teamgeist und Kollegialität großschreiben.
- Kurze Entscheidungswege und attraktive Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge und Mitarbeiterbindungsprogramme
- Ein familienfreundlicher Arbeitsplatz in einem interessanten und anspruchsvollen Aufgabengebiet
- Flexibles Arbeiten: Wir bieten Ihnen flexibles und mobiles Arbeiten sowie Freiraum für Kreativität und Weiterbildung, um auch der Work-Life-Balance Rechnung zu tragen.
- Auch wenn wir ein junges Unternehmen sind, ist unsere Unternehmenskultur von traditionellen Werten wie Respekt, Ehrlichkeit und Verbindlichkeit geprägt.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Sie bald kennenzulernen.  
Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Nicole Ocks (HR-Managerin)  
+49 69 6677383-511  
Friedrichstraße 31, 60323 Frankfurt am Main  
E-Mail: nicole.ocks@hrklunis.de

## Sie haben fachliche Fragen zur Stellenbeschreibung?

Die Leiter unserer Niederlassungen stehen Ihnen  
an unseren Standorten gerne zur Verfügung.