



STELLENANZEIGE FÜR

Junior Relationship - Manager (m/w/d)

Anstellungsort: jeweiliger Standort

Arbeitszeit: Vollzeit

Anstellungsart: Unbefristet

Engagiert & begeistert,
mit Blick auf das große Ganze.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wir sind HRK LUNIS – Ihr bankenunabhängiger Vermögensverwalter

Als führender bankenunabhängiger Vermögensverwalter in Deutschland bieten wir individuelles und ganzheitliches Vermögensmanagement für vermögende Privatpersonen, Unternehmen und institutionelle Kunden an.

Sie finden uns an den Standorten Frankfurt am Main (Hauptsitz), Berlin, Hamburg, Hannover, München, Stuttgart, Ingolstadt und Schöningen. Für den weiteren Ausbau unseres Unternehmens suchen wir **Junior Relationship Manager (m/w/d)**, welche als Bindeglied zwischen unserer Niederlassungsleitung, dem Beraterteam und unseren Kundinnen und Kunden agieren. Als kompetente Unterstützung unseres Beraterteams kümmern Sie sich hierbei vor allem um allgemeine Organisationsaufgaben und bereiten strategische Entscheidungen fachgerecht vor.

Ihr Profil. Damit können Sie uns begeistern

- **Persönlichkeit:** kommunikativ, unternehmerisch denkend, mit einem hohen Maß an Engagement und der Freude am Umgang mit Menschen. Hohe soziale Kompetenz und absoluter Teamplayer.
- **Arbeitsweise:** Ihr Denken ist unternehmerisch, analytisch, selbstständig, strukturiert und zielorientiert mit einem hohen Maß an Empathie, Eigeninitiative.
- **Erfahrungen und Know-how:** Erste Erfahrung in der Kundenbetreuung bei Banken oder Vermögensverwaltern wünschenswert, sowie Interesse an der Akquisition von vermögenden Privatpersonen, Unternehmen und institutionellen Kundinnen und Kunden.
- **Ausbildung:** Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann/-frau oder ein erfolgreiches abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften
- **Qualifikation:** Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Microsoft Office Programmen, technologisch offen sich in neue Tools einzuarbeiten (z. B. CRM-, Reportingtools).

HRK LUNIS AG

Friedrichstraße 31
60323 Frankfurt am Main

[hrklunis.de](https://www.hrklunis.de)



Junior Relationship Manager (m/w/d)

Ihre wichtigsten Aufgaben & Tätigkeiten

- Unterstützung und Entlastung der Senior Relationship Manager in der ganzheitlichen Betreuung vermögender Privatkundinnen und Privatkunden, Unternehmen und institutionellen Kunden.
- Unterstützung der Senior Relationship Manager bei der Neukundenakquisition sowie in der Betreuung von vermögenden Bestandskunden.
- Unterstützung der Senior Relationship Manager bei der Ausarbeitung von Anlagevorschlägen.
- Recherche zu potenziellen Neukundinnen und Neukunden.
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Akquisitionsterminen.
- Erstellung von Power Point Präsentationen für Marketingaktivitäten.
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von Strategien zur Neukundengewinnung.
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Unternehmensbereichen insbesondere mit dem Investment Office, Private Equity Abteilung und dem Family Office.
- Persönliche Weiterentwicklung: Sie haben Freude daran, Herausforderungen zu meistern und sich dadurch persönlich weiterzuentwickeln und stehen persönlichen Weiterbildungsmaßnahmen wie z.B. Fortbildungen offen gegenüber.
- Mitarbeit bei der Durchführung von Kundenveranstaltungen.
- Ansprechpartner für Kundinnen und Kunden der NEXT-Generation.



Junior Relationship Manager (m/w/d)

Unsere Leistungen für Ihr Engagement

- Angenehmes Arbeitsumfeld: Motiviertes Team in dem Teamgeist und Kollegialität großgeschrieben werden. Bei uns erwartet Sie eine Kultur der Wertschätzung. Ein wertschätzender Umgang mit besonderem Augenmerk auf Chancengleichheit und Diversity sind für unser Unternehmen eine Selbstverständlichkeit.
- Verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgabe bei einem den führenden bankenunabhängigen Vermögensverwaltern in Deutschland.
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien, Eigenverantwortung und attraktive Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge und Mitarbeiterbindungsprogramme
- Ein familienfreundlicher Arbeitsplatz in einem interessanten und anspruchsvollen Aufgabengebiet
- Flexibles Arbeiten: Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten sowie Freiraum für Kreativität und Weiterbildung, um auch der Work-Life-Balance Rechnung zu tragen. (z.B. Mobile Working)
- Unsere Unternehmenskultur ist von traditionellen Werten wie Respekt, Ehrlichkeit und Verbindlichkeit geprägt. Was wir von unseren Mitarbeitenden erwarten, lebt das Management unseres Unternehmens vor.
- Förderung von Weiterbildungsmöglichkeiten (z.B. Ausbildung zum Certified Financial Planner)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Sie bald kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Nicole Ocks (HR-Managerin)
+49 69 6677383-511
Friedrichstraße 31, 60323 Frankfurt am Main
E-Mail: nicole.ocks@hrklunis.de

Sie haben fachliche Fragen zur Stellenbeschreibung?

Die Leiter unserer Niederlassungen stehen Ihnen an unseren Standorten sehr gerne zur Verfügung.