



STELLENANZEIGE FÜR

HR-Manager (m/w/d)

Anstellungsort: München
Arbeitszeit: Vollzeit
Anstellungsart: Unbefristet

Engagiert & begeistert,
mit Blick auf das große Ganze.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wir sind HRK LUNIS – Ihr bankenunabhängiger Vermögensverwalter

Als führender bankenunabhängiger Vermögensverwalter in Deutschland bieten wir individuelles und ganzheitliches Vermögensmanagement für vermögende Privatpersonen, Unternehmen und institutionelle Kunden an.

Sie finden uns an den Standorten Frankfurt am Main (Hauptsitz), Berlin, Hamburg, Hannover, München, Stuttgart, Ingolstadt und Schöningen. Für den weiteren Ausbau unseres Unternehmens suchen wir eine **HR-Manager (m/w/d)** am Standort München.

Ihr Profil. Damit können Sie uns begeistern

- **Persönlichkeit:** kommunikativ, unternehmerisch denkend, mit einem hohen Maß an Engagement und der Freude am Umgang mit Menschen. Ihr Handeln ist geprägt von Werten wie Professionalität, Integrität und Engagement und Sie sind ein Networking-Talent.
- **Arbeitsweise:** Selbständige, pragmatische, zuverlässige und genaue Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe. Affinität zu digitalen Prozessen und Interesse an einer stetigen Weiterentwicklung vorhandener Prozesse. Flexibilität, strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Priorisierungskompetenz und Organisationstalent.
- **Erfahrungen und Know-how:** Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, insbesondere Personalrekrutierung und idealerweise mit Ausbildereignung.
- **Ausbildung:** Abschluss im Bereich Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Qualifikation. Erfahrungen in der Finanzdienstleistungsbranche sind von Vorteil.
- **Qualifikation:** Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Microsoft Office Programmen und sind technologisch offen, sich in neue Tools einzuarbeiten. Sehr gute Kenntnisse im Bereich Gehaltsabrechnung und Arbeitsrecht sowie sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

HRK LUNIS AG

Friedrichstraße 31
60323 Frankfurt am Main

[hrklunis.de](https://www.hrklunis.de)



HR-Manager (m/w/d)

Ihre wichtigsten Aufgaben & Tätigkeiten

- Verantwortlich für die Gestaltung und Umsetzung aller personalwirtschaftlichen Prozesse (Personalbedarfsermittlung/Planung, Recruiting, Einarbeitungspläne und Zielvereinbarungen, Erstellung von Arbeitszeugnissen)
- Zuständig für die Gehaltsabrechnungen im Unternehmen sowie administrative Aufgaben im HR-Tagesgeschäft
- Gestaltung von Arbeitsanweisungen und betriebliche Regelungen.
- Erstellung der personalbezogenen Statistiken und Auswertungen
- Verantwortlichkeit für arbeitsrechtliche Vertragsangelegenheiten
- Betreuung unserer Mitarbeitenden in personalwirtschaftlichen Fragestellungen und Mitwirkung bei der Konzeption und Umsetzung von Personalmarketing- und Personalentwicklungsmaßnahmen
- Strategische und konzeptionelle Weiterentwicklung des eigenen Verantwortungsbereiches in enger Zusammenarbeit mit dem Gesamtvorstand
- Einführung von Best Practice Standards und Weiterentwicklung von Employer Branding
- Ansprechpartner der Behörden, Steuerberater, Verbände, Kammern und Bildungseinrichtungen
- Koordination mit internen Schnittstellen, externen Dienstleistern und Agenturen
- Ausbau und Optimierung von HR-Strukturen, -Prozessen und -Kennzahlen
- Mitwirkung an der Konzeption und Umsetzung von Mitarbeiterschulungskonzepten
- Verantwortlichkeit für Reisemanagement, Verwaltung von Urlaubstagen und Spesenmanagement (mit **Personio**, Software für HR-Management und Recruiting)



HR-Manager (m/w/d)

Unsere Leistungen für Ihr Engagement

- Angenehmes Arbeitsumfeld: Motiviertes Team, in dem Teamgeist und Kollegialität großgeschrieben werden. Bei uns erwartet Sie eine Kultur der Wertschätzung. Ein wertschätzender Umgang mit besonderem Augenmerk auf Chancengleichheit und Diversity sind für unser Unternehmen eine Selbstverständlichkeit.
- Verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgabe bei einem der führenden bankenunabhängigen Vermögensverwaltern in Deutschland.
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien, Eigenverantwortung und attraktive Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge und Mitarbeiterbindungsprogramme
- Ein familienfreundlicher Arbeitsplatz in einem interessanten und anspruchsvollen Aufgabengebiet
- Flexibles Arbeiten: Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten sowie Freiraum für Kreativität und Weiterbildung, um auch der Work-Life-Balance Rechnung zu tragen. (z.B. Mobile Working)
- Unsere Unternehmenskultur ist von traditionellen Werten wie Respekt, Ehrlichkeit und Verbindlichkeit geprägt. Was wir von unseren Mitarbeitenden erwarten, lebt das Management unseres Unternehmens vor.
- Förderung von Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Sie bald kennenzulernen.
Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen
an:

Bernhard Pfitzner
Mitglied des Vorstandes

Steinsdorfstraße 13
80538 München
+49 89 21 66 86 69
E-Mail: bernhard.pfitzner@hrklunis.de



**Engagiert & begeistert, mit Blick auf
das große Ganze.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.