



STELLENANZEIGE FÜR

Spezialist für Präsentation und Kommunikation (m/w/d)

Anstellungsort: München
Arbeitszeit: Vollzeit

Engagiert & begeistert,
mit Blick auf das große Ganze.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wir sind HRK LUNIS – Ihr bankenunabhängiger Vermögensverwalter

Als führender bankenunabhängiger Vermögensverwalter in Deutschland bieten wir individuelles und ganzheitliches Vermögensmanagement für vermögende Privatpersonen, Unternehmen und institutionelle Kunden an.

Sie finden uns an den Standorten Frankfurt am Main (Hauptsitz), Berlin, Hamburg, Hannover, München, Stuttgart, Ingolstadt und Schöningen. Für den weiteren Ausbau unseres Unternehmens suchen wir **einen Spezialisten für Präsentation und Kommunikation (m/w/d)**, für unser Marktfolge-Team in München.

Ihr Profil. Damit können Sie uns begeistern

- **Persönlichkeit:** Sie besitzen eine ausgeprägte Teamfähigkeit, gute Kommunikationsfähigkeiten und ein hohes Maß an Eigenverantwortung. Kreatives Arbeiten liegt Ihnen und es macht Ihnen Freude, Dinge anschaulich und kundenorientiert darzustellen.
- **Arbeitsweise:** Sie sind strukturiert, verantwortungsbewusst und eigenverantwortlich. Teamgeist, eine exzellente Ausdrucksform in Wort und Schrift und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte auf den Punkt zu bringen, zeichnen Sie aus.
- **Erfahrungen und Know-how:** Sie sind geübt im Umgang mit digitaler Mediengestaltung und -kommunikation und beherrschen die gängigen MS-Office-Anwendungen. Eine hohe PowerPoint-Expertise rundet Ihr Profil ab.
- **Ausbildung:** Studium der Wirtschafts- oder Medienwissenschaften bzw. vergleichbare Ausbildung (Finanzen, Marketing, Medien)
- **Qualifikation:** Sie haben bereits erste Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion gesammelt, haben eine Kapitalmarktaffinität und sind offen, sich in neue Tools und Technologien einzuarbeiten.

HRK LUNIS AG

Friedrichstraße 31
60323 Frankfurt am Main

[hrklunis.de](https://www.hrklunis.de)



Spezialist für Präsentation und Kommunikation (m/w/d)

Ihre wichtigsten Aufgaben & Tätigkeiten

- Eigenständige Erstellung von Pitch-Unterlagen mit MS-PowerPoint bei Ausschreibungen von privaten und institutionellen Mandaten in Koordination mit unserem Investment Office
- Weiterentwicklung und Pflege der Produktunterlagen zu unseren Publikumsfonds und Vermögensverwaltungsdienstleistungen
- Redaktionelle Unterstützung bei der Erstellung regelmäßiger Publikationen für den Einsatz bei unseren Kundinnen und Kunden
- Unterstützung bei der Erstellung von MS-PowerPoint-Präsentationen für externe Veranstaltungen
- Schnittstelle zu weiteren Fachabteilungen

Unsere Leistungen für Ihr Engagement

- Angenehmes Arbeitsumfeld: Unsere Leidenschaft spiegelt sich in unseren Teams wider. Bei uns erwartet Sie eine Kultur der Wertschätzung und Kolleginnen und Kollegen, die Teamgeist und Kollegialität großschreiben.
- Eine steile Lernkurve und die Möglichkeit, sich in einem wachsenden und dynamischen Unternehmen einzubringen und weiterzuentwickeln.
- Eigenverantwortung, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege.
- Flexibles Arbeiten: Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten sowie Freiraum für Kreativität und Weiterbildung, um auch der Work-Life-Balance Rechnung zu tragen (z.B. Mobile Working).
- Betriebliche Altersvorsorge und Mitarbeiterbindungsprogramme
- Förderung von Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Sie bald kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Artur J. Montanhas

Mitglied des Vorstandes

Tel: +49 (0) 711 207 0 207 - 10

Friedrichstraße 31, 60323 Frankfurt am Main

E-Mail: artur.montanhas@hrklunis.de